**安徽万世律师事务所律师函、法律**

**意见书签发审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **委托时间** | **年 月 日** | **拟发文书编号** |  |
| **委 托 人** |  | | |
| **发函对象** |  | | |
| **发函目的** |  | | |
| **简要事实及依据材料（可列明材料名称，然后材料复印件附后）** |  | | |
| **法律依据** |  | | |
| **承办律师意见** | 年 月 日 | | |
| **部门负责人意见** | 年 月 日 | | |
| **所领导意见** | 年 月 日 | | |
| **备 注** |  | | |

律师签发律师函、法律意见书，必须填写本审批单，并附有委托书、发函依据的基本材料，本审批单一式两份，内勤留存一份备案，承办律师附卷一份。内勤未见本审批单，不得为律师函、法律意见书盖章，否则与承办律师承担连带责任。