**安徽万世律师事务所受理**

**案件审批（登记）表**

**\*流水号（内勤统一填写）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **收案时间** |  | **收案类型** |  |
| **案 由** |  | **案件类别** |  |
| **委 托 人** |  |
| **当 事 人** |  |
| **对方当事人** |  |
| **承办单位** |  |
| **简要案情：**  |
| **拟收费金额和费用约定** |  |
| **承 办律师** |  | **登 记 人** |  |
| **系统输入** |  | **复 核 人** |  |
| **利益冲突自查情况** |  | **利益冲突审查结果** |  |
| **接待律师意见：****签名：****年 月 日** |
| **分管合伙人（或主任）审批意见：**□不同意受理；□同意受理，本案指定 、 律师承办；□其他 。**签名：****年 月 日** |
| **重大、疑难案件集体讨论意见：****签名：****年 月 日** |
| **财务审批：**本案已收取费用 元，还有 元未收取，已开票号 **签名： 年 月 日** |
| **内勤审批：**本案已在受理案件登记簿登记，登记流水号为 ，也在律师办案系统登记，登记号为 ，该案已领取办案单位公函，函号为： （ ）皖万世所 字第 号 **签名：****年 月 日** |

**说明：**1、本审批表应填写完整，复核人复核时应提醒登记人填写完整；

 2、本审批表为本所案件登记、开票、领函的依据；

 3、请承办律师认真登记本表，负责本所公章管理、案件登记、函件管理的负责人只有在承办律师递交本登记表后方可予以办理盖章、领函手续，否则应承担直接责任，本所内勤对本登记表统一保管；

 4、本登记表应经本所主任、合伙人审批。